

1. **Technik logistyk** to nowoczesny zawód, który daje możliwość samorealizacji oraz dużej satysfakcji z wykonywanej pracy.

Logistyka jest dynamicznie rozwijającą się dziedziną, która obejmuje wiedzę i umiejętności potrzebne do kształtowania racjonalnych strumieni zasobów i informacji.

Technik logistyk zajmuje się planowaniem, organizowaniem, kierowaniem i kontrolowaniem przemieszczania towarów od producenta do konsumenta oraz wykorzystaniem informacji płynących z rynku w celu optymalizacji korzyści wynikających z wymiany towarowej dla wszystkich uczestników tej wymiany.

2. **Informacja dodatkowe:**

Uczniowie, odbywają praktyki zawodowe w firmach transportowych, produkcyjnych i magazynach.

Przedmioty rozszerzone na kierunku to: język angielski i geografia.

Kierunek logistyk w naszej szkole znajduje się pod patronatem Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. W ramach współpracy z Uczelnią nasza młodzież uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez wykładowców z Rzeszowa

3. **Kwalifikacje uzyskiwane w wyniku kształcenia**

- a) Kwalifikacja 1:

AU.22. Obsługa magazynów

- b) Kwalifikacja 2:

AU.32. Organizacja transportu.

4. **Sylwetka absolwenta** (co uzyskuje uczeń kończąc szkołę w danym zawodzie, dodatkowe uprawnienia, które może uzyskać w szkole)

Absolwent kończący szkołę w zawodzie **technik logistyk** będzie przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie:

- a) przyjmowania i wydawania towarów z magazynu,
- b) przechowywania towarów,
- c) prowadzenia dokumentacji magazynowej,
- d) planowania, organizowania i dokumentowania procesów transportowych,
- e) planowania, organizowania i dokumentowania procesów spedycyjnych,
- f) planowania i organizowania prac związanych z procesem logistycznych w jednostkach gospodarczych i administracyjnych.

5. **Technik logistyk znajdzie zatrudnienie m.in. w** przedsiębiorstwach logistycznych, handlowych, spedycyjnych itp. Najczęściej pracuje jako:

- a) koordynator zaopatrzenia i zbytu,
- b) specjalista do spraw sprzedaży i prognozowania popytu, planowania zakupów, handlu elektronicznego i obsługi klientów,
- c) przedstawiciel handlowy,

- d) specjalista do spraw zarządzania centrum dystrybucyjnym,
- e) spedytor,
- f) administrator taboru i organizator transportu,
- g) magazynier.

6. Baza dydaktyczna i warunki kształcenia (opisy, zdjęcia, prezentacje, filmy itp.)

Pracownia logistyki - wyposażona w sprzęt komputerowy, drukarkę etykiet logistycznych, skanery kodów kreskowych oraz specjalistyczne oprogramowanie, które:

- a) wspomaga transport, spedycję i logistykę,
- b) prowadzi ewidencja zleceń przychodzących i raportowanie spedycji,
- c) przygotowuje wydruki, umożliwia korespondencję mailową w PDF,
- d) umożliwia przygotowanie kart drogowych i rozliczeń kierowcy,
- e) fakturowanie w dowolnej walucie w języku polskim, angielskim, niemieckim,
- f) umożliwia kontrolę rozrachunku z klientem,
- g) przelicza rentowność zleceń,
- h) pozwala opracować zestawienie i analiza pracy spedytora,
- i) pozwala na kontrolę i ewidencję własnych środków transportu oraz kierowców,
- j) program do opracowywania i drukowania etykiet logistycznych umożliwia opracowanie, samodzielnie etykiet logistycznych z niezbędnymi elementami nadruku.

Na wyposażeniu pracowni znajdują się również tablice dydaktyczne przedstawiające elementy z zakresu infrastruktury magazynowej, transportowej itp.



